COORDINATEUR LOGISTIQUE & PLANIFICATION

Ce poste s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes,
la forme masculine étant utilisée pour des raisons de simplification et de lisibilité.

Le candidat est notamment amené à gérer les entrées de commandes dans notre système ERP et à confirmer les délais de fabrication à nos clients. Il établit les différents documents de suivi en lien avec la production et gère le planning de la production, en étroite relation avec les ateliers.

Principales responsabilités

- Dessert le guichet de l'entreprise, accueille les clients et fournisseurs sur site.
- Enregistre les commandes reçues de nos clients dans notre ERP et en détermine les délais de livraison, en tenant compte de la charge des ateliers et des délais déjà confirmés.
- Coordonne la planification avec les ateliers de production et les informe des priorités à respecter.
- Veille au respect des délais de livraison et alerte en amont en cas de risque de retard.
- Entretient des contacts réguliers et directs avec nos clients (suivi de commandes, gestion des imprévus, réponses aux demandes de délais).
- Prépare les envois aux clients : établissement du bulletin de livraison, préparation des colis et organisation de l'expédition de la marchandise.

Qualifications

- Au bénéfice d’une solide expérience dans le domaine de la planification et/ou de la logistique.
- Bonne aptitude à la négociation et au dialogue avec les ateliers pour arbitrer les priorités et faire évoluer les délais si nécessaire.
- Bonne capacité à estimer les délais de production sur la base de son expérience, nos cycles de fabrication étant trop courts pour une planification fine dans l'ERP.
- Bonne capacité de concentration, bonne résistance au stress, esprit proactif.
- Langue française, avec de bonnes connaissances de l'allemand permettant de s'exprimer avec facilité (niveau B1 minimum) ; connaissances de base de l'anglais.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (MS-Office), connaissance des ERP.

Date d'entrée

Dès septembre 2026

Intéressé.e ?

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Rejoignez une équipe où votre sens de l'organisation fera la différence.

Envoyez-nous votre dossier de candidature complet, **au format PDF**, à Jan Boesch, responsable du personnel : boesch@estoppey-addor.ch